
Aika 05.02.2026, klo 16:30

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastien valinta**
- § 3 Omais- ja perhehoidon kehittämishankkeen 2026-2027 esittely**
- § 4 Omaishoitajien asiakastyytyväisyyskyselyn tulosten esittely**
- § 5 Vammaispalvelujen vuoden 2026 tavoitteiden esittely**
- § 6 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 7 Aloite puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston ja -hallituksen kokouksiin**
- § 8 Vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2025**
- § 9 Vammaisneuvoston syksyn 2026 kokousaikataulu**
- § 10 Vammaisneuvoston järjestöjäsenten esille ottamat asiat**
- § 11 Tiedoksi merkittävät asiat**

Osallistujat

Kristiina Mäkelä, puheenjohtaja
Joel Hyttinen, 1. varapuheenjohtaja
Mirkka Ikonen, sihteeri
Tuula Aavamäki
Kalle Haukka
Yodit Melaku
Veronica Riihijärvi
Tarja Räisänen
Päivi Viljasalo
Pirjo Ylimäki
Siri Ahokas
Katja Hautakoski, Keravan vammaisneuvoston yhteyshenkilö
Sanna Kytölä, Projektipäällikkö
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvoston koordinaattori

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vammaisneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan Vantaan ja Keravan vammaisneuvostojen koordinaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vammaisneuvostossa. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vammaisneuvoston kokouksissa.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän vammaisneuvoston kokoukseen projektipäällikkö Sanna Kytölälle sekä vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle.

§ 2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vammaisneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 12.2.2026 alkaen.

§ 3

Omais- ja perhehoidon kehittämishankkeen 2026-2027 esittely

VAKEDno-2026-295

Oheismateriaali

1 Vammaisten omais- ja perhehoidon kehittämishanke ja omaishoidon tuen arviointi.
pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Kokouksessa kuullaan omais- ja perhehoidon kehittämisestä vammaispalveluissa vuosina 2026-2027.

Vammaisneuvostoa pyydetään nimeämään edustaja omais- ja perhehoidon kehittämishankkeeseen.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää:

1. merkitä esityksen tiedoksi ja
2. nimetä edustajan vammaispalvelujen omais- ja perhehoidon kehittämishankkeeseen.

§ 4**Omaishoitajien asiakastyytyväisyyskyselyn tulosten esittely**

VAKEDno-2026-537

Oheismateriaali

1 Vammaispalveluiden asiakastyytyväisyyskysely omaishoitajille.pdf

Vammaispalveluiden omaishoitajille suunnattu kysely toteutettiin ensimmäistä kertaa ajalla 9.12.2025–15.1.2026. Kyselyn tavoitteena oli saada kokonaiskuva omaishoitajien kokemuksista, palveluiden toimivuudesta sekä keskeisistä kehittämistarpeista.

Vastauksia saatiin 59, ja kysely on tarkoitus toteuttaa jatkossa säännöllisesti osana palveluiden seurantaa ja kehittämistä.

Tulokset osoittavat, että vaikka omaishoidon tuen nähdään mahdollistavan läheisen kotona asumisen ja yhteistyö työntekijöiden kanssa koetaan osin toimivaksi, omaishoitajat kokevat järjestelmän epäjohtamukaiseksi ja vaikeasti saavutettavaksi. Erityisiä haasteita liittyy tiedonsaantiin, yhteyden saamiseen vammaispalveluihin, päätösten viivästymiseen sekä omaishoidon tuen määrään, oikea-aikaisuuteen ja vapaiden toteutumiseen. Omaishoitajat toivovat yksilöllisempiä ratkaisuja, parempaa kuulluksi tuleamista sekä inhimillisempää ja tasapuolisempaa palvelukokonaisuutta.

Ehdotus

Merkittään tiedoksi.

§ 5

Vammaispalvelujen vuoden 2026 tavoitteiden esittely

VAKEDno-2026-294

Oheismateriaali

1 Vammaispalveluiden tavoitteet 2026.pdf

Kokouksessa kuullaan katsaus vammaispalvelujen vuoden 2026 tavoitteisiin.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 6

Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2025-4620

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiset asiat, vammaisneuvosto 5.2.2026.pdf

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 7**Aloite puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston ja -hallituksen kokouksiin**

VAKEDno-2026-521

Vammaisneuvosto käsittelee kokouksessa aloitetta puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston ja aluehallituksen kokouksiin.

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan vammaisneuvostolla ei ole suoraa aloite-oikeutta aluehallitukselle. Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjat viedään kuitenkin tiedoksi aluehallituksen kokouksiin.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää jättää aloitteen puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston -ja hallituksen kokouksiin tiedoksi aluehallitukselle.

§ 8**Vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2025**

VAKEDno-2023-2090

Liitteet

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintakertomus
vuodelta 2025.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toiminnastaan toimintakertomuksen. Liitteenä
luonnos vammaisneuvoston vuoden 2025 toimintakertomuksesta.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan vammaisneuvoston
toimintakertomuksen vuodelta 2025.

§ 9**Vammaisneuvoston syksyn 2026 kokousaikataulu**

VAKEDno-2025-5486

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää kokousta syksyllä 2026 seuraavina ajankohtina:

- 2.9.2026 klo 16.30 alkaen
- 6.10.2026 klo 16.30 alkaen
- 17.11.2026 klo 16.30 alkaen

§ 10**Vammaisneuvoston järjestöjäsenten esille ottamat asiat****Ehdotus**

Käsitellään vammaisneuvoston järjestöjäsenten esille ottamat ajankohtaiset asiat.

§ 11**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 Hyvinvointisuunnitelmatyöpajat_maaliskuu2026.pdf

Hyvinvointisuunnitelmatyöpajat maaliskuussa 2026

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue järjestää maaliskuussa Keravan ja Vantaan kaupunkien kanssa hyvinvointityöpajoja Keravalla ja Vantaalla. Vammaisneuvosto on yhdessä muiden vaikuttamistoimielinten kanssa kutsuttu osallistumaan työpajoihin.

Vammaisneuvoston jäsenten lh.vakehyva.fi-sähköpostit

Vammaisneuvoston jäsenille on luotu lh.vakehyva.fi-sähköpostit.

Työpaja vammaispalvelujen viestinnästä

Vammaisneuvoston seuraavan kokouksen 10.3.2026 yhteydessä järjestetään työpaja liittyen vammaispalvelujen viestinnän kehittämiseen yhteistyössä vammaispalvelujen ja hyvinvointialueen viestinnän kanssa.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.